

UNIVERSIDAD DEL MÉXICO CONTEMPORÁNEO NIVEL LICENCIATURA

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION RÚBRICA

Nombre del docente: Francisco Javier Huerta López	Ciclo: 27-1
Asignatura: Teoría Curricular	
Nombre del estudiante:	
Correo Electrónico:	

OBJETIVO (S) GENERALES DE LA ASIGNATURA

EL ESTUDIANTE EXPLICARÁ EL FUNDAMENTO TEÓRICO DEL CURRÍCULO Y LAS ETAPAS DEL TRABAJO CURRICULAR CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LA INFLUENCIA DE LOS DIVERSOS FACTORES CONTEXTUALES QUE INTERVIENEN EN LA ELABORACIÓN DEL CURRÍCULO.

TEMARIO QUE CUBRE LOS CONTENIDOS DEL ORDENADOR PREVIO

https://drive.google.com/file/d/1QDRaoalzBuankh66AZ7fuVI0IEBuJGwa/view?usp=drive_link

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA PARA ACTIVIDADES O TAREAS

Díaz Barriga, F., Lule González, M. de L., Pacheco Pinzón, D., Saad Dayán, E., & Rojas-Drummond, S. (2011). *Metodología de diseño curricular para educación superior*. Trillas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Examen:	40%
Participación en clase;	30%
Proyecto final:	30%
Total:	100%

REGLAMENTO DE CLASE EN LÍNEA

- El alumno deberá cubrir mínimo el 80% de asistencias en clase en línea y estar al corriente en pagos (no tener adeudos), para que se lo tomen en cuenta el 100% sus actividades entregadas en la plataforma.
- El alumno tendrá 5 minutos de tolerancia para conectarse a la transmisión de la sesión y mantenerse conectado en clase, para tener derecho a sus asistencias del día.
- El alumno debe contar con los instrumentos tecnológicos suficientes y adecuados para tomar la clase en la plataforma Moodle y poder interactuar por video, audio y chat.
- Se solicita al alumno que se encuentre en un espacio donde no exista ruido ni distracciones, para que se concentre en la clase en línea.
- El alumno debe conectarse a clase en línea, habiendo realizado su actividad semanal de manera puntual, ya que de ello dependerá entender y participar adecuadamente durante la sesión.
- El alumno no puede estar comiendo durante la clase en línea.
- El alumno no puede ser interrumpido por otras personas durante la clase en línea.

- El alumno no puede tener abiertas más ventanas o aplicaciones, como redes sociales, netflix, etc., para evitar distraerse y evitar que baje la potencia de su servicio de internet.
- Si por problemas del servicio de internet, el alumno es expulsado de la plataforma Moodle, deberá ingresar nuevamente y de manera inmediata, cada que suceda durante el horario de esa clase y le notificará al docente que lo sacó el internet pero ya volvió a conectarse.
- Si por problemas del servicio de internet, el docente es expulsado de la plataforma Moodle, el alumno no se saldrá de la conexión de clase, esperará a que se reconecte el docente y continúe la clase en línea. Esto cada que suceda durante el horario de esa clase.

TAREAS, ACTIVIDADES E INVESTIGACIONES

Si se llegara a observar que una tarea, investigación o análisis fue copiado de una fuente de consulta (excepto en el caso del uso de citas textuales) o de algún otro trabajo de algún compañero, el (los) alumno (s) responsable (s), (incluso el que deje copiar sus textos) perderá desde su Evaluación Parcial hasta el derecho a aprobar a materia por cometer plagio y deshonestidad académica. Todas las tareas, análisis e investigaciones se realizarán de manera formal de acuerdo a los siguientes:

LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA PRESENTACIÓN DE TAREAS, ACTIVIDADES E INVESTIGACIONES

Todas las tareas, análisis, investigaciones, reportes de prácticas o informes de proyectos, carpeta de evidencias, se realizán de manera formal, de la siguiente manera (y se deberán subir a la plataforma en formato pdf):

1. Letra Arial 12, interlínea 1.5, márgenes superior 2.5 cm., inferior 2.5 cm. Derecho 2.5 cm., izquierdo 3 cm. En hojas blancas bond, tamaño carta, tinta negra en textos y engrapadas.
2. Si el trabajo contiene índice no hay que olvidar anotar las páginas de ubicación, de no hacerlo no tendría sentido este apartado. Además, recuerda que ni la carátula, ni el índice se paginan ni señalan en el índice.
3. Imprimir por ambos lados de la hoja, excepto en el caso de la carátula (hay que comenzar a tener una cultura ecológica, al realizar esta práctica estamos reduciendo el uso de papel al 50% y ello conduce a la reducción de tala de árboles con un beneficio al medio ambiente).
4. Cuando se menciona un libro o una obra literaria en el desarrollo de un trabajo, se describirá con letras cursivas, por ejemplo: "...debido a que el exceso de cita muestra una argumentación deficiente y hace oscuro el texto", como lo señala Irma Murgía Zatarain en su libro *Redacción e Investigación Documental*. Este también es un ejemplo de cita corta dentro de un texto.
5. El referenciado (citas y bibliografía) se llevará a cabo mediante estilo APA.
6. La correcta ortografía y redacción se tomarán en cuenta en tareas y trabajos.
7. El desarrollo del trabajo (texto) siempre se escribe con mayúsculas y minúsculas.
8. Sólo se escriben con puras matúsculas títulos, subtítulo o datos de portada o cártula.
9. El o los títulos se escriben de manera centrada, sin comillas y sin punto, en Arial 14.

10. Los subtítulos se escriben con mayúsculas al margen izquierdo, en Arial 12. Si el texto inicia en el mismo renglón del subtítulo, éste lleva punto y seguido; si el texto inicia en el siguiente renglón del subtítulo éste no lleva punto.
11. Cuando se utilizan viñetas varias veces en un texto, siempre se usa el mismo tipo gráfico, unifica siempre el criterio. Cuando se presentan listados de palabras o frases con viñetas, no llevan punto al final de cada una.
12. Los párrafos se deben procurar presentar en una extensión de 6 a 10 renglones.
13. La sangría se utiliza en un texto a partir del segundo párrafo presentado, el primer párrafo no lleva sangría.
14. El desarrollo de la tarea debe iniciar en página impar.
15. Si la tarea o actividad la elaboraste en Excel, PPT, etc., pasar a archivo pdf y luego subirlo a la plataforma.
16. Si la tarea o actividad es imagen, subirla a la plataforma en formato jpg.